

2026 International Convention, DUBAI, UAE
9-13 September 2026

《大会のみ参加プラン》

旅行期間 2026年9月9日(水)～9月14日(月)(4泊6日間)エミレーツ航空利用

※名古屋・福岡は、関空発着となります。(帰国日の福岡へは後泊が必要)

月	日	都市名	交通手段	現地時間	日程	朝	昼	夜
1	9月9日 (水曜日)	関西空港	エミレーツ航空	23:45	関空にて出国手続き後、エミレーツ航空にて出発 機中泊			
2	9月10日 (木曜日)	ドバイ	専用車	04:40 朝 朝 午前 午後	ドバイ到着 入国手続き後、専用車にてホテルへ ※ホテルチェックインは15時となります※ 各自、小休憩・朝食など 大会登録 オープニング 大会プログラム(1日目) ドバイ泊	機	×	●
3	9月11日 (金曜日)	ドバイ		終日	ホテルにて朝食 大会プログラム(2日目) ドバイ泊	○	●	●
4	9月12日 (土曜日)	ドバイ		終日	ホテルにて朝食 大会プログラム・エクスカーション ドバイ泊	○	●	●
5	9月13日 (日曜日)	ドバイ		午前 午後	ホテルにて朝食 大会プログラム(閉会式ほか) フリータイム ドバイ泊	○	●	×
6	9月14日 (月曜日)	ドバイ 関西空港	専用車 エミレーツ航空	深夜 03:00 17:15	深夜にチェックアウト、空港へ 出国手続き後、エミレーツ航空にて帰国の途に 関西空港到着後、入国・通関手続き	○	×	×

航空会社の都合でフライトスケジュール(便名、時間)が変更になる場合があります。

◆ご利用ホテル：ドバイ/Millennium Plaza Downtown Hotel※会場のホテルとなります※

※※※ ご案内 ※※※

免責事項および承認に関する声明書

支払いと確認

2026 年国際大会への登録は、すべて有効な支払いとともにに行わなければなりません。

- IHQ (国際本部) は、登録内容を審査する権利を留保します。不正または無許可の取引が確認された場合、登録および関連書類を返金なく取り消すことがあります。

登録確認

- 登録は、全額の支払い完了まで保留扱いとなります。
- 招待状およびビザ申請支援書類は、登録と支払いが完了した時点で IHQ から発行されます。

定義:

同伴者: 登録代表者の申請書に記載され、その代表者の登録グループの一員として参加する家族または同伴者を指します。

公式招待者: 主催者によって公式または名誉ある立場で大会への参加を正式に招待された者を指します。

ビザに関する事項

- UAE への予定到着日から少なくとも 6 ヶ月間有効なパスポートを必ずご準備ください。
- ビザ申請のためのサポートレターは、登録と支払いの確認後、IHQ から発行されます。
- ワイスメンズクラブ国際協会は、ビザの承認を保証するものではなく、UAE 入国管理局その他の政府機関による決定について一切の責任を負いません。

キャンセルの際の返金

返金は IC 2026 返金ポリシーに基づき行われます:

- 2026 年 4 月 30 日以前のキャンセル: 100% 返金
- 2026 年 7 月 31 日以前のキャンセル: 50% 返金

2026 年 8 月 1 日以降に受理されたキャンセルについては返金されません。

- 登録料をお支払い済みで、2026 年 8 月 10 日までにビザ申請が承認されなかったことを証明できる場合、全額返金される可能性があります。
- 登録名義変更は管理上の承認が必要であり、制限される場合があります。

環境保護基金賦課金

第 56 回国際議会(2024 年)で採択された動議 15 に基づき、全ての国際大会登録には YMI 環境保護基金を支援する 10 米ドルの「グリーンレビ(課金)」が含まれます。これは当組織の環境責任への継続的な取り組みを反映したものです。

この賦課金は、登録料および登録プロセス中に選択された任意の項目に加えて、チェックアウト時に自動的に加算されます。グリーンレビは、返金不可です。

健康、安全、保険

- 参加者は、自身の旅行、医療、および個人保険の適用範囲について責任を負います。
- 大会期間中に発生した医療費は、参加者自身の責任となります。
- 主催者は、旅行中または大会参加中に生じた個人の所持品の紛失、盗難、または損傷について責任を負いません。
- 参加者は、開催国および会場の全ての健康・安全・保安規制を遵守することが求められます。

未成年者および同伴者

- 同伴者なしの参加者は、イベント開始時点で 18 歳以上である必要があります。
- 18 歳未満の参加者は、イベント期間中に責任を負う保護者または成人の同伴ゲストとしてのみ参加できます。
- 割引登録料金は同伴ゲストのうち 16 歳以下の方にのみ適用されます。

データプライバシー

- 登録時に収集された個人情報は、イベント運営、ビザサポート、関連する手配のみに使用されます。
- データは、適用されるプライバシーおよびデータ保護法に従って取り扱われます。

確認事項

2026 年ワイスメンズクラブ国際協会国際大会に登録するに際し、私は、以下を確認します：

- 上記に明記された登録、返金、ビザに関する条件を理解し、承諾します。
- オンライン決済には 3% のクレジットカード手数料が適用され、決済時に自動的に合計金額に加算されることを理解しています。手数料は返金不可です。
- 私は、加盟ワイスメンズクラブの現会員、同伴ゲスト、または公式招待者であることを確認します。
- ワイスメンズクラブ国際協会およびホストコミッティーから通知される全てのイベント規則、ガイドライン、締切を遵守します。
- ビザサポートは、IHQ による登録と支払いの確認後にのみ発行されることを了承します。
- ワイスメンズクラブ国際協会は、UAE へのビザ承認または入国を保証できないことを理解しています。
- 私は、組織の会員または代表者として、あらゆる行動および交流において尊重、公平性、尊厳、誠実さを促進するワイスメンズクラブ国際協会行動規範を遵守します。
- 登録フォームで明記しない限り、イベント中に撮影された私の写真および映像を、ワイスメンズクラブ国際協会が広報・宣伝目的で使用することを許可します。
- 特別な食事制限やアクセシビリティに関する要望がある場合は、登録プロセス中に明記する必要があることを認識しています。

登録の際の注意事項

- 登録が完了次第、確認メールが送信されます。メールが見つからない場合は、迷惑メールフォルダをご確認の上、ic2026@ysmen.org をセーフリストに追加してください。
- カップル、ご家族、またはホテル客室を共有する参加者は「同伴者登録」機能をご利用ください。これにより予約と支払いの手続きが簡素化されます。同伴者登録は、手続きの後半に表示されますので、まずご自身の情報を入力し、該当するステップに進んだ際に同伴者追加のオプションが表示されます。
- 特別割引料金（1室1泊97米ドル）でのホテル予約は、登録時にホテルリクエストフォームから行ってください。部屋数には限りがあり、先着順での受付となります。
- 別々に登録する他の参加者とホテルの部屋を共有する場合、どちらか一方が部屋をリクエストしてください。これにより、重複したホテル予約や支払いを防げます。
- 他者代理登録の場合、まず参加者の情報を入力してください。その後「代理登録」チェックボックスにチェックを入れ、指定箇所にご自身の連絡先情報を入力してください。
- 同伴者なしの参加者は18歳以上である必要があります。18歳未満の参加者は、登録済み成人の同伴者（全責任を負う者）が同伴する場合に限り参加可能です。割引登録料金は同伴者（16歳以下）にのみ適用されます。

Register Now (登録開始)

I agree to the Disclaimer and Acknowledgement Statement (合意)

Personal Information (個人情報入力ページ)

First name

名をローマ字で入力

Last name

姓をローマ字で入力

Gender (性別)

Male (男性) Female (女性) 等を選択

Preferred name on badge

名札に記載を希望する名をローマ字で記入

Home Region (所属地域/区)

Asia Pacific- Japan East (東日本区) またはAsia Pacific- Japan West (西日本区) を選択

Club Name

クラブ名をローマ字で記入

Residential Address

番地、町名の順にローマ字で記入

Country

国名をプルダウンで選択

City

市名をローマ字で記入

State

都道府県名を選択

ZIP/Postal Code

郵便番号を記入

Email address

メールアドレスを記入

CC Email address

予備（写し）のメールアドレス（入力は任意）

Mobile

国名（国旗）を選択し、その後ろに最初のゼロを省いた携帯番号を記入

Tick this box if you are registering on behalf of the person above

代理入力の場合□に✓を

Nextをクリック

Additional Information1 (追加情報入力ページ1)

Profile Picture (ネームタグ（名札）に掲載する顔写真)

Upload ボタンを押して、自分の顔写真をアップロード （顔写真はセキュリティ上必要）

Consent and Media Permissions (自分が写っている写真/動画の使用許可)

YesかNoを選択（特段の理由が無い限りYesを）

Special Assistance (特別な支援)

車椅子の利用等の支援が必要か、NoかYesを選択

Dietary Restrictions & Allergies (食事制限とアレルギー)

その他の支援が必要なら下の欄に具体的に記入

Health Information (健康情報)

該当のものにチェック。無ければ下から2番目のNot Applicableにチェック

Emergency Contact Information (緊急連絡先)

大会本部に知ってもらっておいて欲しい健康情報の有無についてYesかNoを入力

Yesを入力した場合、表示される入力欄に、具体的な内容を入力

大会参加以外の緊急連絡先の氏名をローマ字で記入

本人との関係を選択

Spouse 配偶者

Parent 親

Sibling 兄弟/姉妹

Friend 友人

Other その他 具体的に記入

<p>Nextをクリック</p> <p>Additional Information2 (追加情報入力ページ2)</p> <p>Event T-Shirt (大会Tシャツ)</p> <p>Translation Service (通訳サービス)</p> <p>Nextをクリック</p> <p>Survey 調査</p> <p>What age group are you in? (年齢層)</p> <p>In which year did you join YMI? (入会年)</p> <p>Is this your first International Convention? (国際大会参加歴)</p> <p>Participant Engagement Opportunities (参加してみたいプログラム)</p> <p>Would you be interested in presenting or organising an activity during the YMI Festival of Dreams? (パフォーマンスを行ったりプログラムの運営参加に興味があるか?)</p> <p>興味があればYes、無ければNo、「多分」/「未定」であればMaybe/not sure yetを選択</p> <p>Yesの場合、以下から選択し、下部の空欄に詳細説明、所用時間、必要なもの等を記入</p> <table border="0"> <tr> <td>Talent show</td> <td>タレントショー</td> </tr> <tr> <td>Music/singing/choir</td> <td>音楽/歌/合唱</td> </tr> <tr> <td>Traditional dress fashion show</td> <td>伝統衣装ファッションショー</td> </tr> <tr> <td>Club impact story</td> <td>クラブの活動報告</td> </tr> <tr> <td>Cultural performance</td> <td>文化パフォーマンス</td> </tr> <tr> <td>Facilitating the Festival Games</td> <td>ゲーム大会の運営</td> </tr> </table> <p>Would you be interested in taking part in business networking opportunities during the convention? (大会において、ビジネスネットワーキングの機会に興味があるか?)</p> <p>興味があればYes、無ければNo、「多分」/「未定」であればMaybe/not sure yetを選択</p> <p>Would you be interested in attending sessions that share business or investment insights, opportunities, and trends during the convention? (大会において、ビジネス、投資に関わるセッションに興味があるか?)</p> <p>興味があればYes、無ければNo、「多分」/「未定」であればMaybe/not sure yetを選択</p> <p>Would you like to receive information about how you, your business or your club can support the convention through sponsorship, advertising, or donations? (自身、自身の会社、クラブが大会スポンサーになったり広告、寄付を行うことに関する案内が欲しいか?)</p> <p>興味があればYes、無ければNo、「多分」/「未定」であればMaybe/not sure yetを選択</p> <p>Nextをクリック</p> <p>Travel Information (旅行情報)</p> <p>Visa (ビザ)</p> <p>Travel Insurance (海外旅行保険)</p> <p>Passport Information (パスポート情報)</p> <p>Booked Flight Itinerary (予約済みフライト)</p>	Talent show	タレントショー	Music/singing/choir	音楽/歌/合唱	Traditional dress fashion show	伝統衣装ファッションショー	Club impact story	クラブの活動報告	Cultural performance	文化パフォーマンス	Facilitating the Festival Games	ゲーム大会の運営	<p>緊急連絡先の電話番号 (国番号付き) を記入 緊急連絡先のメールアドレスを記入</p> <p>大会Tシャツを希望するならYes、不要ならNoを選択 Yesを選択するとサイズを選択する項目が表示されるので選択 通訳機 (レシーバー) が不要ならNo、必要ならEnglish-japaneseを選択</p> <p>該当する年齢層を選択 ワイヤーに入会した西暦年を半角数字で入力 初めて国際大会に参加するならYesを選択 過去に参加したことがあるならNoを選択。この場合、過去の国際大会一覧が表示されるので、参加した大会全てにチェック</p> <p>(パフォーマンスを行ったりプログラムの運営参加に興味があるか?)</p> <p>UAEへの入国にビザが必要ならYes、不要ならNoを選択 (日本国籍の方はビザ不要)</p> <p>Insurance Provider Name 保険会社名を記入 (未定ならTBD)</p> <p>Insurance Policy Number 保険証券番号を記入 (未定ならTBD)</p> <p>Name of Insured Person 被保険者名を記入</p> <p>Insurance Provider Phone Number 保険会社電話番号 (未定ならTBD)</p> <p>Full Name パスポート記載どおりの姓名を記入</p> <p>Date of Birth 誕生年月日を選択</p> <p>Passport Country 発行国を選択</p> <p>Passport Number パスポート番号を記入</p> <p>Issue Date 発行年月日を選択</p> <p>Expiry Date 有効期限年月日を選択</p> <p>予約済/決定済みなら、Add Now、未定ならAdd Later (追って連絡) を選択 予約済み/決定済みなら、表示される以下のフライト情報欄に入力</p> <p>Passenger 氏名を入力</p>
Talent show	タレントショー												
Music/singing/choir	音楽/歌/合唱												
Traditional dress fashion show	伝統衣装ファッションショー												
Club impact story	クラブの活動報告												
Cultural performance	文化パフォーマンス												
Facilitating the Festival Games	ゲーム大会の運営												

Passenger Name 氏名を入力
 Journey Type One-way (片道) またはRoundtrip (往復) を選択
 Roundtripを選択した場合、以下を入力
 Outbound Journey (往路)
 Flight Type Direct Flight (直行便) またはMulti-Stop Flight (乗り継ぎ便) を選択
 Direct Flightを選択した場合。以下を入力または選択
 Departure (出発)
 Departure Airport 出発空港
 Departure Date 出発日
 Deparutre Time 出発時刻
 Airline Name 航空会社名
 Flight Operator 運航会社
 Arrival (到着)
 Arrival Airport 到着空港
 Arrival Date 到着日
 Arrival Time 到着時刻
 Return Journey (復路)
 上記と同じ要領で入力または選択
 (OnewayやMuti-Stop Flightを選択した場合も同じ要領で入力または選択)

Add Nowの場合、フライト情報入力完了後、Submitをクリック
Nextをクリック

Guest Registration (同伴者登録)

Sessions (エクスカーション、ゴルフ等のオプション参加の登録)

配偶者等の同伴者を登録する場合は、Add a Guestをクリックし、本人と同様に各種の情報を入力
同伴者が無い場合は、Nextをクリック

希望のエクスカーションを以下から選択 (希望のコースのSelectをクリック)

Old Dubai & Al Seef Dinner Cruise	旧市街とディナークルーズ	無料
New Dubai & Dubai Marina Dinner Cruise	新市街とディナークルーズ	追加料金 15米ドル
Desert Safari & Dinner	砂漠サファリとディナー	追加料金 25米ドル
ロールバックマラリアゴルフ : Selectをクリック	200米ドル	
ドバイビジネスコネクトディナー	100米ドル	

Nextをクリック
Hotel Request (ホテル予約)

ミレニアムプラザダウンタウンホテルの予約

ここでホテルの予約を行うなら、Book nowを選択 (推奨)

自身でホテルの予約を行うならI will book my own accommodationを選択

Check in Date (チェックイン日) を選択

Check out Date (チェックアウト日) を選択

部屋 : 1泊97米ドル、最低3泊、朝食付き

特別なリクエストがあればPreferences and Special Requests欄に記入

Hotel Room Type (ルームタイプ) シングルかツインを2人で使用かを選択

Nextをクリック
Registration Summary (登録内容)

Order Summary (支払い金額)

Payment (支払い)

全ての入力、選択内容が表示される。確認してOKなら、Nextをクリック、修正が必要なら、Previous (戻る) をクリックして適宜修正する。

支払い金額が表示される。確認してOKなら、Nextをクリックし、修正が必要なら、Previous (戻る) をクリックし、適宜修正する。

Select Payment Method (支払い方法) でCredit Card (クレジットカード) を選択

Full payment (全額一括) またはPartial payment (一部払い) を選択

クレジットカード情報を入力

支払い金額確認が表示され、OKをクリックするとしばらくして登録完了画面が表示される。

直ちに登録メールアドレスに登録確認メールが送付される。登録内容の修正、登録のキャンセルは、そのメールに記載されているリンクから行える。

Nextをクリック